

Die **BERNER RECHTSBERATUNGSSTELLE FÜR MENSCHEN IN NOT** bietet im Kanton Bern rechtliche Unterstützung in den Bereichen Asyl-, Sozialhilfe- und Migrationsrecht sowie ethnisch-kulturellem Diskriminierungsschutz. Wir handeln nach dem Leitsatz, dass der Zugang zum Recht für ALLE Menschen gewährleistet sein muss. Zur Verstärkung unseres Teams in Bern suchen wir ab Mitte Juni 2024 befristet bis zum 31. Oktober 2024 eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung 60-80%

Ihre Aufgaben

- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Zuständig für den monatlichen Lohnlauf in Zusammenarbeit mit der HR Fachperson
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden und Vorgesetzten in Bezug auf den Lohn
- Sozialversicherungs- und Quellensteuerabrechnungen

Ihr Profil

- Berufserfahrung und/oder Weiterbildung in der Buchhaltung
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und sehr exakte Arbeitsweise
- Erfahrung und Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten mit hohem Qualitätsbewusstsein

Unser Angebot

eine vielseitige und fachlich herausfordernde Tätigkeit, zeitgemässe Anstellungsbedingungen, ein motiviertes Team und ein Arbeitsplatz an zentraler Lage in Bern.

Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** mit Angabe Ihres **Wunschpensums** senden Sie bitte elektronisch an Marcel Peyer (marcel.peyer@rbsbern.ch).

Weitere Informationen über die Berner Rechtsberatungsstelle für Menschen in Not finden Sie unter <https://rechtsberatungsstelle.ch>.